

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 427 г. Челябинска»

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

Принято Педагогическим советом
МАДОУ ДС № 427
Протокол № 1 от 04.09.2019



Приказ №

от 04.09.2019

В.Н.

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 427 г. Челябинска» (далее МАДОУ ДС № 427).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 427, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ ДС № 427.
3. Педагогический совет МАДОУ ДС № 427 (далее – МАДОУ) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании Устава МАДОУ ДС № 427, настоящего положения.
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
5. Решения Педагогического совета МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

6. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 1) определение стратегии развития МАДОУ;
 - 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
 - 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
 - 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 1) определение основных направлений и задач деятельности МАДОУ;
 - 2) разрабатывает и утверждает, осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ;

- 3) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МАДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 4) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации МАДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 5) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 7) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 8) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 9) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 10) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ;
- 11) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 13) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год, разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 14) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения, внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 15) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 18) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- 19) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ.

IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

- 3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МАДОУ и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 6) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 7) вносить заведующему МАДОУ на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МАДОУ.

V. Ответственность

9. Педагогический совет МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Работники Педагогического совета руководит председатель – Руководитель учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

11. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МАДОУ, общественных организаций, медицинских работников, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образованием. В соответствии с повесткой заседания, Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

12. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

13. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МАДОУ.

14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

15. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

16. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, является обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ.

VI. Делопроизводство

17. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

18. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МАДОУ в течение 5 лет.