

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 427 г. Челябинска»

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС № 427
В.Н. Леус
Приказ № 3/1 от 14.02.2019

Принято Советом
МАДОУ ДС № 427
Протокол № 3 от 14.02.2019



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт о Порядке приема на обучение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 427 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 (С изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.)

2. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим локальным актом.

4. В приеме в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

4. Порядок комплектования МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» закрепляются в правилах приема учреждения.

6. Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Прием воспитанника в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» на информационном стенде и на его официальном сайте <http://ds427.ru> в сети Интернет.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска».

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта и другие документы в соответствии п.7 и п. 13 настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска».

13. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

14. После приема документов, указанных в пункте 7 и пункте 13 настоящего Положения МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», руководитель МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), формы обучения и вносит запись в журнал регистрации договоров об образовании.

15. Руководитель МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» и на официальном сайте МАДОУ <http://ds427.ru> в сети Интернет.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

I. Порядок регулирования спорных вопросов

17. Спорные вопросы по комплектованию воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, состав Комиссии и организация её работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.