

Принято на Совете МАДОУ «ДС № 427 г.
Челябинска»
Протокол № 1 от 19.01.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «ДС № 427 г.
Челябинска»

Н.Н. Нескина
Приказ № 7/1 «ОД» от 20.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете МАДОУ
«ДС № 427 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 427 г. Челябинска» (далее - Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»
3. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения
5. Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»).
5. Деятельность Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» и настоящим Положением.
6. Настоящее Положение принимается решением Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

7. Участие в управлении МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»), в реализации образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»)

8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска».

9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска».

11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

12. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» относится:

- 1) принятие программы развития МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» по согласованию с учредителем;
- 2) согласование по представлению заведующего бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 4) согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 5) защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- 3) принятие, внесение дополнений и изменений в Положение о Совете МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»;
- 4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- 5) заслушивание отчёта заведующего по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;
- 6) ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о поощрениях заведующего

- 7) проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- 8) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»
- 9) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»;
- 10) взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- 11) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»;
- 12) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 13) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 14) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

IV. Права

13. Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) получать от заведующего и работников МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»;
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с

совершенствованием работы МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

V. Ответственность

14. Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

VI. Состав и организация деятельности

15. Члены Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей

16. Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» избирает из своего состава председателя и секретаря.

17. Совет МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

18. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, заведующего ДОУ, Учредителя).

19. На заседания Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

20. Заседание Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

21. Решения Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» принимаются открытым голосованием.

22. Решение Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска»

VII. Делопроизводство

23. Заседание Совета МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

24. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

25. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 427 г. Челябинска» в течение пяти лет.